

Stellenausschreibung Bürokauffrau/-mann (w/m/d)

Standort: Saarbrücken

Einstellungstermin: ab sofort

Stellenumfang: 50%

Arbeiten mit uns

Die Arbeit an der CEval GmbH bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre fachlichen und sozialen Kompetenzen gewinnbringend einzusetzen und zu erweitern.

Wir bieten Ihnen

- ✓ eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit in einem interdisziplinären und kooperationsorientierten Arbeitsumfeld und in einem leistungsstarken Team
- ✓ flexible und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- ✓ fachliche Entwicklungsperspektiven
- ✓ 30 Tage Urlaub pro Jahr
- ✓ Gehalt entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet; wir streben jede eine langfristige Zusammenarbeit im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses an.

Stellenbeschreibung und Aufgabenbereiche

In Ihrer Position als Bürokauffrau/-mann arbeiten Sie insbesondere der Assistenz der Geschäftsführung zu, übernehmen eigenständig administrative Aufgaben und unterstützen das Team der CEval GmbH bei der Projektabwicklung.

Zu Ihren **Hauptaufgaben** zählen u.a.:

- ✓ Korrespondenz, Postversand
- ✓ Bearbeitung von Dienstreiseanträgen und Reisekostenabrechnungen, Organisation von Dienstreisen (Buchungen etc.)
- ✓ Prüfung von Eingangsrechnungen, Ausstellung von Rechnungen
- ✓ Unterstützung der Personalrekrutierung
- ✓ Materialbestellung, Ablage, Büroorganisation

Ihr Profil

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office
- ✓ Selbstständige, serviceorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache
- ✓ Teamfähigkeit und Flexibilität

Englische Sprachkenntnisse sind wünschenswert.

Über uns

Die **CEval GmbH** ist ein unabhängiges Beratungsunternehmen mit Schwerpunkt in den Bereichen Umwelt, Bildung, Kultur und Entwicklungszusammenarbeit. In diesen Bereichen beraten wir staatliche und nicht-staatliche Einrichtungen (z.B. Bundesministerien, Bildungsträger, internationale Hilfsorganisationen), führen Auftragsforschungsprojekte durch und bieten Weiterbildungsmaßnahmen mit Fokus auf Wirkungsmessung und -bewertung an.

Die Leistungen der CEval GmbH umfassen beispielsweise die Entwicklung von Monitoring-Systemen, die Planung und Umsetzung von Projekt-Evaluationen oder den Aufbau von fachlichen Kompetenzen für Datenerhebungen und Analysen.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter: <http://www.ceval.de>.

Ihre Bewerbung

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf und weitere relevante Unterlagen) senden Sie bitte per E-Mail an Frau Schedler unter t.schedler@ceval.de.

Da Bewerbungen fortlaufend geprüft werden, empfehlen wir Ihnen, sich so schnell wie möglich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!